

Profilul și matricea candidatului pentru funcția de administrator în Consiliul de administrație al societății DOMENII PREST SERV SRL

I. Profilul candidatului pentru funcția de administrator în Consiliul de administrație al societății DOMENII PREST SERV SRL

Este responsabilitatea Consiliului de Administratie să întreprindă toate acțiunile necesare pentru ca societatea să își atingă toate obiectivele strategice.

În virtutea acestui imperativ, Consiliul de Administratie trebuie să fie format din persoane competente și motivate, capabile și dornice să depună efortul necesar pentru ca societatea să își atingă obiectivele strategice mai-sus menționate.

Cerințele contextuale în funcție de care se determină profilul consiliului trebuie să țină cont de:

Prezentarea societății DOMENII PREST SRL

Domenii Prest Serv S.R.L. este o societate constituită în anul 2014 în scopul asigurării derulării Proiectului LIFE10ENV/RO/727 "Valorificarea deșeurilor din construcții și demolări din județul Buzău", implementat de Consiliul Județean Buzău și finanțat prin Programul LIFE + al Comisiei Europene, în vederea atingerii țintelor conform cu Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Astfel, Domenii Prest Serv S.R.L. asigură administrarea prin delegare directă a Serviciului public de eliminare a deșeurilor din construcții și demolări de la Județul Buzău, activitate ce se desfășoară în cadrul Stației Pilot de eliminare a D.C.D.(deșeurii din construcții și demolări) din localitatea Vernești, județul Buzău. De asemenea, societatea Domenii Prest Serv S.R.L. gestionează prin delegare directă și unele activități ale Serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Județului Buzău.

O altă componentă cuprinsă în sfera activităților desfășurate de către societatea Domenii Prest Serv S.R.L., se regăsește activitatea de lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Valorile societății DOMENII PREST SERV SRL

Misiunea societății Domenii Prest Serv S.R.L. este aceea de a se menține și de a se dezvolta ca un important operator în domeniul de activitate și de a funcționa cu profesionalism și responsabilitate.

Acest context impune ca membrii Consiliului de Administratie să satisfacă următoarele cerințe contextuale:

- Să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă.
- Să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea.

- Să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util.
 - Să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii societăți dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice.
 - Să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.
- Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, membrii consiliului de administrație trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:

1. Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiența necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator.
2. Să cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu și lung.
3. Să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de întregul consiliu și să dea dovadă de independență.
4. Să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți membri și cu societatea.
5. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critică constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.
6. Să fie familiarizat cu cerințele guvernancei financiare și cu practicile contemporane de management financiar, cu principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară.
7. Să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Facem toate aceste solicitări pentru a ne asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu.

II. Matricea candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al societății

Astfel, ținând cont de toate cele menționate mai sus, cumulul de criterii de evaluare ce vor fi utilizate în selectarea membrilor Consiliului de Administrație este:

| | Criterii | Obligatorii (Oblig.) sau Optional (Opt.) | Pondere |
|----------------------|---|---|----------------|
| I. Competente | 1. Competente specifice sectorului | | |
| | 1.1 Capacitatea de a gestiona tehnic, comercial și economic activele societății | Oblig. | 1 |
| | 1.2 Capacitatea de a integra în decizii și acțiuni, imperativele profitabilității | Opt. | 1 |
| | 1.3 Capacitatea de a puncta interesele autorității publice tutelare și ale societății – negociere integrativă | Oblig. | 1 |

| | | | |
|--|--|--------|-----|
| | 1.4 Capacitatea de a maximiza rezultatele lichidării societății | Opt. | 1 |
| | 2. Competente profesionale de importanta strategica / tehnica | | |
| | 2.1 Planificare strategică | Oblig. | 1 |
| | 2.2 Leadership | Oblig. | 1 |
| | 2.3 Marketing si orientare catre rezultate | Oblig. | 1 |
| | 2.4 Managementul investitiilor | Oblig. | 1 |
| | 2.5 Management financiar | Opt. | 1 |
| | 3. Competente de guvernanta corporativa | | |
| | 3.1 Management prin obiective | Oblig. | 0,5 |
| | 3.2 Organizare si optimizarea proceselor | Oblig. | 0,5 |
| | 3.3 Monitorizarea activă a rezultatelor | Oblig. | 1 |
| | 3.4 Managementul resurselor | Oblig. | 1 |
| | 3.5 Managementul performantei | Oblig. | 1 |
| | 4. Reputatia personala si profesionala | | |
| II. Trasaturi | 4.1 Credibilitate | Oblig. | 0,5 |
| | 4.2 Capacitate de relationare | Oblig. | 0,5 |
| | 4.3 Capacitatea de a influenta, convinge si motiva | Oblig. | 1 |
| | 4.4 Capacitatea de asumare a responsabilitatilor | Oblig. | 1 |
| 5. Aliniere cu scrisoarea de asteptari a actionarilor | Oblig. | 1 | |
| III. Cerinte prescriptive si proscriptive (conformitate administrativa) * | 6. Studii economice | Oblig. | N/A |
| | 7. Studii în domeniul științelor ingineresti | Oblig. | N/A |
| | 8. Experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani | Oblig. | N/A |
| | 9. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență | Oblig. | N/A |
| | 10. Cel puțin 3 ani de experiență în administrarea sau managementul unor societati, inclusiv societăți din sectorul privat | Oblig. | N/A |
| | 11. Înscrieri în cazierul judiciar | Oblig. | N/A |
| | 12. Înscrieri în cazierul fiscal | Oblig. | N/A |
| | 13. Număr mandate concomitente | Oblig. | N/A |
| | 14. Statutul de funcționar public sau alte categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare sau al altor institutii publice | Oblig. | N/A |

*Ia cerințele prescriptive și proscriptive nu se aplică pondere

Consiliului de Administrație este constituit din 3 membri, din care:

- Cel puțin un membru trebuie să aibă studii universitare de lungă durată absolvite în domeniile economic și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- Cel puțin un membru trebuie să aibă studii universitare de lungă durată absolvite în domeniul științelor ingineresti;
- Cel puțin un membru cu 3 ani de experiență în administrarea sau managementul unor societati, inclusiv societăți din sectorul privat.

Acest cumul de competențe și trăsături ale consiliului se declină la nivelul membrilor astfel:

- toți membrii trebuie să aibă:
 - o studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
 - o cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
 - o capacitatea deplină de exercițiu ;
 - o Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează;
 - o să aibă capacitate de decizie și o dezvoltată capacitate de delegare.
- un membru trebuie să aibă:
 - o studii superioare de lungă durată în domeniile economic și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
 - o dezvoltată capacitatea de înțelegere a mecanismelor economice și financiare ale societății;
 - o bună cunoaștere a legislației în vigoare;
 - o capacitatea de a explica celorlalti membri ai consiliului implicațiile economice, financiare și/sau juridice ale deciziilor operaționale.
- un membru trebuie să aibă cel puțin 3 ani de experiență în administrarea sau managementul unor societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;
- un membru trebuie să aibă studii universitare absolvite în domeniul științelor ingineresti.

În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ,
PREȘEDINTE,

PETRE-EMANOIL NEAGU