

A N U N Ţ

Consiliul Judeţean Buzău, în calitate de **autoritate publică tutelară**, anunţă începerea procesului de recrutare şi selecţie a 3 (trei) membri pentru funcţia de administrator în Consiliul de Administraţie al Societăţii **DOMENII PREST SERV SRL**.

Procesul de selecţie se va desfăşura la sediul Consiliului Judeţean Buzău, mun.Buzău, bld. Nicolae Bălcescu, nr.48, jud. Buzău.

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

1. Depunerea dosarelor la registratura Consiliului Judeţului Buzău;
2. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
3. Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă.
4. Interviul şi selecţia finală a candidaţilor.
5. Comunicarea către candidaţi a rezultatelor selecţiei finale.

Condiţiile generale ale procesului de selecţie prealabilă sunt:

- cel puţin un membru trebuie să aibă studii economice sau juridice, cu experienţă de cel puţin 5 ani în domeniul economic, juridic, contabil, de audit sau financiar;
- cel puţin unul dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii în ştiinţe inginereşti;
- cel puţin un membru cu minim 3 ani experienţă în administrarea sau managementul unor societăţi, inclusiv societăţi din domeniul privat;
- nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice, întrucât societatea face parte din categoria întreprinderilor publice, fiind incidente prevederile art. 28 alin.(2) din OUG 109/2011;
- în mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi;
- toti membrii consiliului de administraţie sunt administratori neexecutivi şi

independenți, în sensul art. 138² alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României în conformitate cu prevederile art. 33 din OUG 109/2011;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.

3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Opisul documentelor depuse;
- copia actului de identitate și a celorlalte acte în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae- modelul european;
- dovada vechimii în muncă (carnet de muncă/adeverință angajator);
- alte înscrisuri ce fac dovada experienței în administrarea sau managementul unor societăți, inclusiv societăți din domeniul privat;
- cazier judiciar / declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 2;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere, conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent", conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost și nici nu se află în situația desfășurării unei proceduri de natură penală împotriva sa, conform formular nr.5;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formular nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta

corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 9.

Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unuia duce la eliminarea candidatului.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului de candidatură.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi prezentate comisiei de selecție la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/ selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Consiliului Județean Buzău și pe pagina de internet a Societății DOMENII PREST SERV SRL.

Dosarul de candidatură se va depune până la **data de 29 august inclusiv, ora 16.00**, la registratura Consiliului Județean Buzău, în dosar plic închis și sigilat sau prin poștă la adresa Consiliului Județean Buzău, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de administrator în Consiliul de Administrație al Societății DOMENII PREST SERV SRL/ Numele, prenumele și domiciliul candidatului / A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității candidaților*"

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, după depunerea declarației de intenție, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul și la sediul Consiliului Județean Buzău. Declarația de intenție se va depune de către candidații aflați în lista scurtă în termen de 5 zile de la data stabilirii listei scurte.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Buzău, Direcția Juridică, persoana de contact Dobre Lorena sau telefonic la numerele 0238/714.198, 0238/727988 interior 209.